

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata/
prawnych opiekunów

.....
Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

**Dyrektor
Publicznego Przedszkola
„Familijna Rosocha”
Rosocha 11, 62-613 Osiek Mały**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola „Familijna Rosocha”
w roku szkolnym 2025/2026**

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW (Tabele należy wypełnić czytelnym pismem).

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Miejscowość		
		Ulica, numer domu		
		Kod pocztowy/ Miejscowość		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców	Matki:		
		Miejscowość		
		Ulica, numer domu, numer lokalu		
		Kod pocztowy/miejscowość		
		Ojca:		
		Miejscowość		
		Ulica, numer domu, numer lokalu		
		Kod pocztowy/ miejscowość		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - jeśli posiadają	Matki	Nr telefonu	
			Adres e-mail	
		Ojca	Nr telefonu	
			Adres e-mail	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.¹

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE*
1)	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)		
2)	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
3)	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 44) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
4)	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 44) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
5)	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024r. poz. 44) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
6)	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
7)	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punktach:.....

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 737i) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez organ prowadzący - Uchwała Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, ich wartości punktowej oraz określenia dokumentów niezbędnych dla potwierdzenia tych kryteriów.²

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium należy wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego		
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola „Familijna Rosocha”		
3.	Wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się do tej samej placówki w roku szkolnym 2025/2026		
4.	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko.		
5.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców		
6.*	W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia		

* pkt 6 wypełnia komisja rekrutacyjna

Wymagane dokumenty:

2. Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznego Przedszkola „Familijna Rosocha”.
3. Oświadczenie rodzica o zapisie rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się do tej samej placówki w roku szkolnym 2025/2026.
4. Oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu/ bądź pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.
5. Oświadczenie o lokalizacji przedszkola położonego najbliższym miejsca zamieszkania/zatrudnienia jednego z rodziców.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach³

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁴

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

² Zgodnie z art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 737) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 737) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. .Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 737) oświadczenia, o których mowa we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 131 ust. 1, art. 150 i innymi ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Data wpłynięcia wniosku.....